



sygnatura:
DzZFS-921/12/16
PU-15/2018

Załącznik nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu

U M O W A nr ... (wzór do cz. I)

Zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, posiadającym
NIP: 879-017-72-91 i REGON: 000001324,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia pt. „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” dla trzech grup studentów kierunków humanistyczno-społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w ramach projektu „Uni-Komp-As”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z określeniem zakresu tematycznego szkolenia, sposobu jego realizacji, terminów i liczby uczestników zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia), stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.

§2

Obowiązki stron umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

2. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
3. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim, zgodnie z zakresem tematycznym określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z sylabusem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy,
 - 3) zebrania podpisów uczestników szkolenia na liście obecności w każdym dniu szkoleniowym,
 - 4) przeprowadzenia w ostatnim dniu szkoleniowym ankiety (przygotowanej w formie pisemnej przez Zamawiającego), dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników i przekazania tych ankiet Zamawiającemu,
 - 5) przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego wiedzę uczestników z zakresu objętego programem szkolenia,
 - 6) wydania imiennych certyfikatów poświadczających nabycie kompetencji z zakresu objętego programem szkolenia,
 - 7) ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 8) umieszczania w materiałach szkoleniowych, ankiecie, testach, certyfikatach informacji, iż szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień ich przeprowadzenia Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu.
5. Wykonawca przygotowuje projekt certyfikatu, o którym mowa w ust. 4 pkt 6 oraz przedłoży do akceptacji Zamawiającemu w terminie 2 dni od rozpoczęcia szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na etapie zatwierdzania projektu certyfikatu, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja wzoru dokumentu przez Zamawiającego nastąpi przed ostatnim dniem szkoleniowym.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia następujące dokumenty:
 - 1) oryginał potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia,
 - 2) jeden komplet materiałów szkoleniowych na poczet przekazania ich do archiwum projektu,
 - 3) oryginały list obecności uczestników szkolenia,
 - 4) oryginały ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia,a w terminie do 3 dni roboczych od dnia egzaminu:
 - 5) oryginały wypełnionych arkuszy egzaminacyjnych,
 - 6) oryginały i kopie certyfikatów.
7. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 6 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru.
8. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania szkolenia będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru, o którym mowa w ust. 7 powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury za szkolenia nim objęte.

§ 3 Licencja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy, niewyłącznej licencji do wykonanych opracowań, które stworzy przed lub w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a które dotyczą przedmiotu umowy.
2. Licencja, o której mowa w ust. 1 obowiązuje przez czas nieokreślony, na terytorium RP i poza jej granicami.

3. Warunki korzystania z materiałów szkoleniowych w ramach udzielonej licencji będą obejmować następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie oraz wykorzystania na potrzeby Zamawiającego;
 - 2) utrwalanie lub zwielokrotnienie na potrzeby Zamawiającego;
 - 3) prawo do kopiowania i używania materiałów szkoleniowych na potrzeby Zamawiającego.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „RODO” jest:
 - 1) Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych uczestników wszystkich szkoleń prowadzonych przez Wykonawcę;
 - 2) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych studentów - uczestników szkoleń stanowiących przedmiot umowy.
2. Każdy z administratorów danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń zgodnie z Ustawą, w szczególności do wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca przetwarza dane osobowe studentów w oparciu o art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, wyrażonej przed rozpoczęciem szkoleń.
5. Zamawiający w imieniu Wykonawcy zobowiązuje się do jednoczesnego zebrania pisemnych zgód na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę oraz poddania przedmiotowych oświadczeń procesowi archiwizacji przy zastosowaniu wymaganych przepisami Ustawy zasad bezpieczeństwa danych.
6. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe uczestników szkoleń dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia zamówienia.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystania danych osobowych uczestników szkoleń w innym celu niż wykonanie postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i płatności

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy oraz udzielenie licencji, o której mowa w §3 wynosi PLN brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Przedmiot umowy	Liczba grup	cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy i udzielenie licencji PLN	Kwota wynagrodzenia brutto /cena za jedno szkolenie x liczba grup/
Przeprowadzenie szkolenia pt. „Koordynator pieczy zastępczej” i udzielenie licencji	3		
		Łączne wynagrodzenie brutto:	

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie z dołu, za faktycznie przeprowadzone szkolenia.

3. Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy jest stała w okresie obowiązywania umowy.
4. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy.
6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca może żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 6 Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 20% ceny ryczałtowej brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy, o której mowa w tabeli w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania szkolenia dla danej grupy, w tym w szczególności za niezrealizowanie tematyki szkolenia wskazanej w załączniku nr 1 do umowy, nieprzekazanie materiałów szkoleniowych, opóźnienie rozpoczęcia szkolenia o więcej niż 15 minut.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczzone zgodnie z postanowieniami ust. 4 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 7 Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu któregokolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu szkoleń lub opuszczenie szkolenia, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego szkolenia w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją umowy, a także do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkolenia: tel.:, e-mail
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy, a także do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkolenia: tel.:, e-mail
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i/lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będzie miało zastosowanie prawo polskie, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca