sygnatura: DAN-ZO/733/2017

BZFS-921/17/16 Toruń, dn. 08.01.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).*

*Podstawa prawna: art. 4.8. Ustawy.*

1. **ZAMAWIAJĄCY**

|  |
| --- |
| Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń  REGON: 000001324, NIP: 879-017-72-91  Osoba do kontaktu:  Beata Budrewicz-Grabiało – tel. 56 611 42 82, adres e-mail: beata.budrewicz@umk.pl |

1. **NAZWA I NUMER PROJEKTU**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu MNiSW "Inkubator Innowacyjności+" (Działanie 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój), „KUBUS - Komercjalizacja Uniwersyteckich Badań i Usług

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| 1. Dostawa łaźni ultradźwiękowej do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. 2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. 3. Kod CPV zamówienia: 42943200-0. 4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego |

1. **TERMINY**

|  |
| --- |
| 1. Termin złożenia ofert**: 17stycznia 2018 r., do godziny 10:00**. 2. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od daty otrzymania zamówienia. 3. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 4. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. |

1. **KRYTERIUM OCENY OFERT**

|  |
| --- |
| Najniższa cena ofertowa netto - **waga 100 %.** |

1. **WYMAGANE DOKUMENTY**
2. Oferta.

Oferta powinna zawierać: cenę netto i brutto (PLN), okres gwarancji, warunki płatności, czas, koszty i warunki dostarczenia przedmiotu zamówienia.

1. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy – jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt.1 i 2 muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy.

1. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

|  |
| --- |
| Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:   1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty, 2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, 3. postępowanie obarczone jest wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy, której nie można usunąć, 4. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu. |

1. **FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

|  |
| --- |
| Ofertę należy złożyć w jednej z czterech form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:   1. korespondencyjnie na adres: Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Dział Aparatury Naukowej, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, pok. 418; 2. osobiście w siedzibie Działu Aparatury Naukowej (adres jw.); 3. elektronicznie (skan podpisanej oferty) na adres poczty elektronicznej: beata.budrewicz@umk.pl; 4. faksem pod numer: 56 611 48 08. |

**IX. INFORMACJA**

|  |
| --- |
| 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru. 2. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: [www.umk.pl/zamowienia/przetargi](http://www.umk.pl/zamowienia/przetargi). 3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie. |

**X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY**

|  |
| --- |
| Zamawiający żąda, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą złożył przed podpisaniem umowy oryginały dokumentów, o których mowa w rozdz. VI, jeżeli w terminie składania ofert Wykonawca nadesłał te dokumenty w formie elektronicznej lub faksem. |

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |
| --- |
| Zał. nr 1: Opis przedmiotu zamówienia  Zał. nr 2: Wzór umowy |

*Kierownik*

*Działu Aparatury Naukowej*

*mgr Ryszard Lew*

**(-) dr Tomasz Jędrzejewski**

Z-ca KANCLERZA

UNIWERSYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA

W TORUNIU